

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ЭФ

УТВЕРЖДАЮ /Н.М. Стрельникова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

30.06.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.1.1.28 Налоговая система Российской Федерации

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

38.03.01 Экономика

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Финансы и кредит

Курс 3

Семестр 5, 6

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	144 / 4	часов/зачетных единиц
Лекции	4	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	10	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	14	часов
Контактная работа по экзамену	-	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	130	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	-	часов
Экзамен	-	семестр
Зачет	-	семестр
БРК, ДЗ	6	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика

Программу составили:

доцент с ученой степенью кандидата наук	БУНиЭБ	СОГЛАСОВАНО	М.С. Шемякина
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра бухгалтерского учета, налогов и экономической безопасности

(наименование кафедры)			
13.04.2021	протокол №	9	
(дата)			
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	О.А. Миронова	
		(И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)
кафедрой(ами).
СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Л.В. Смоленникова
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит
выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	О.Е. Иванов
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Жубрин Алексей Анатольевич, помощник генерального директора ОАО
«ММЗ» по информатизации – начальник управления информационных технологий
Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 01.07.2021 г.
Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-5.1. Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия	знания: 31.1 особенности экономической системы, основные понятия, категории и инструменты; 31.2 базовые принципы постановки задач и принятия решений, методы принятия решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков; умения: У1.1 формулировать задачи профессиональной деятельности, обеспечивающие достижение поставленной цели, и предлагать обоснованные решения; У1.2 оценивать и интерпретировать информацию для решения задач, относящихся к профессиональной деятельности; навыки: В1 способность определять круг задач в рамках поставленной цели;
	УК-5.2. Уметь: понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	знания: 32.1 законодательство РФ о налогах и сборах, бухгалтерском учете, финансовое законодательство, трудовое и гражданское законодательство умения: У2 выбирать оптимальный способ решения задачи, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; навыки: В2 способность выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
2. УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ОПК-7.3. Владеть: навыками настройки интерфейса, разработки пользовательских шаблонов, подключения библиотек, добавления новых функций	знания: 31.1 основные экономические понятия, основы поведения экономических агентов; 31.2 базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике для принятия на их основе экономических решений; 31.3 ресурсные ограничения экономического развития, факторы повышения производительности труда, технического и технологического прогресса, показатели экономического

		<p>развития и экономического роста; 31.4 особенности циклического развития экономики, риски инфляции, безработицы, потери благосостояния и роста социального неравенства в периоды финансово-экономических кризисов; 31.5 понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты регуля-тивной (в т.ч. бюджетной, денежно-кредитной, социальной и пенсионной) политики государства; 31.6 сущность и функции предпринимательской деятельности как одного из способов увеличения доходов и риски, связанные с ней, особенности частного и государственного предпринимательства, инновационной деятельности;</p> <p>умения: У1.1 воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений, понимать необходимость долгосрочного устойчивого развития, понимать влияние государственного регулирования на экономическую динамику и благосостояние индивидов; У 1.2 критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных ее отраслей</p> <p>навыки: В1 способностью принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>
	<p>ОПК-8.1. Знать: методы и средства разработки программного обеспечения, методы управления проектами разработки программного обеспечения, способы организации проектных данных, нормативно-технические документы (стандарты и регламенты) по разработке программных средств и проектов</p>	<p>знания: 32.1 основные виды личных доходов и расходов, способы формирования сбережений, принципы и технологии личного финансового планирования и ведения личного бюджета; 32.2 основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними, основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами; 32.3 виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их оценки и</p>

		<p>снижения</p> <p>умения: У2.1 решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты; У2.2 пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать условия финансовых продуктов и основные положения договора с финансовой организацией; У2.3 выбирать инструменты управления личными финансами для достижения поставленных финансовых целей, оценивать риски</p> <p>навыки: В2 навыками ведения личного бюджета</p>
--	--	---

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Правоведение (УК-2), Финансы (УК-2), Финансы (УК-10)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-2), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-10)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: дискуссионные, исследовательские, лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: case-study, деловая игра, классическая лекция, лекция с элементами мозгового штурма, проблемная лекция

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Тема 1. Основы теории налогообложения	6	УК-10, УК-2
Лекция. Сущность налога, его назначение. Эволюция содержания налога. История налогообложения. Роль налогов в условиях рыночной экономики. Модели рыночной экономики. Методы взимания налогов: равный, пропорциональный, прогрессивный и регрессивный. Параболическая кривая А. Лаффера. Функции налога.	1	

Принципы налогообложения А. Смита. Основные принципы налогообложения. Роль налогов в регулировании экономики, формирования бюджетов различных уровней, перераспределении прибыли предприятий и доходов населения.		
Практическое занятие. Налогоплательщики, их права и обязанности. Налоговые агенты. Институт представительства в налоговых отношениях. Элементы налогообложения и их характеристика.	1	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение материала лекции и подготовка к практическим занятиям по современной монографической литературе, нормативно-правовым актам. В форме открытой дискуссии происходит обсуждение вопросов: Порядок принятия и введения в действие налогового закона. Действие налогового закона во времени и в пространстве. Понятие и правовое значение элементов закона о налоге. Субъект налогообложения. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Единица налогообложения. Ставка налога. Налоговые льготы. Порядок исчисления налога. Способы, сроки и порядок уплаты налога.	4	
Тема 2. Налоговая система государства	12	УК-10, УК-2
Лекция. Налоговая система и ее элементы. Классификация налогов	1	
Практическое занятие. Факторы развития налоговой системы. Принципы организации налоговой системы	1	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение материала лекции и подготовка к практическим занятиям по современной монографической литературе, нормативно-правовым актам.	10	
Тема 3. Налоговая политика государства	12	УК-10, УК-2
Лекция. Налоговая политика государства понятие, цели, задачи и инструменты. Теоретические основы налоговой политики Виды налоговой политики.	1	
Практическое занятие. Налоговая политика в Российской Федерации. Задачи налоговой политики, ее типы и основные направления совершенствования в современных условиях.	1	

Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение реферата Изучение материала лекции и подготовка к практическим занятиям по современной монографической литературе, нормативно-правовым актам.	10	УК-10, УК-2
Тема 4. Федеральные налоги и сборы	49	
Лекция. Акцизы. Налог на добавленную стоимость: методика исчисления и уплаты.	1	
Самостоятельная работа. Налог на прибыль организаций. Налог на доходы физических лиц: методика исчисления и уплаты.	3	
Самостоятельная работа. Налог на добычу полезных ископаемых. Налог на дополнительный доход: методика исчисления и уплаты. от добычи углеводородного сырья	2	
Самостоятельная работа. Водный налог. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов: методика исчисления и уплаты.	2	
Практическое занятие. Решение задач на расчет налоговой базы, суммы налога к уплате в бюджет.	1	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Проработка лекции. Подготовка к практическому занятию, изучение дополнительного материала. Изучение нормативно-правовой базы и учебной литературы, написание мини-докладов, подготовка глоссария.	40	
Иная контактная работа:	0	

6 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Региональные налоги	72	УК-10, УК-2
Практическое занятие. Налог на имущество организаций. Транспортный налог. Налог на игорный бизнес: методика исчисления и уплаты. Налог на имущество физических лиц. Земельный налог. Торговый сбор: методика исчисления и уплаты.	3	
Практическое занятие. Решение задач на расчет налоговой базы, суммы налога к уплате в бюджет.	3	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Проработка лекции. Подготовка к практическому занятию, изучение дополнительного материала. Изучение нормативно-правовой базы и учебной литературы, написание мини-докладов, подготовка глоссария.	66	
Иная контактная работа:	0	

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности. Занятия лекционного типа дают систематизированные знания по дисциплине ,

концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к занятиям семинарского типа включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины.

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Изучение дисциплины включает выполнение подготовку реферата.

Реферат оформляется в соответствии с действующим [ГОСТ Р 7.0.97-2016](#), с которыми можно ознакомиться в правовых системах КонсультантПлюс или Гарант, а также в сети Интернет.

Общие требования к оформлению реферата.

Объем реферата 15-20 стр.

Структура: введение, содержательная часть (как правило, две-три главы), заключение, список использованной литературы, приложения (при наличии). Текст печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4. Междустрочный интервал - 1,5.

Шрифт 14 Times New Roman. Таблицы оформляются 12 шрифтом.

Поля реферата: верхнее, нижнее - 20 мм; левое - 25 мм; правое - 10 мм. Абзацный отступ по всему тексту устанавливается равным 1,25 см или 1,27 см.

Страницы реферата следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц реферата. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Номер страницы проставляют в правой верхней части листа без точки.

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы) следует располагать в реферате непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. На все иллюстрации должны быть даны ссылки.

Все сноски и подстрочные примечания печатаются только на той странице, к которой они относятся.

Ссылки на использованные источники следует приводить:

- либо в квадратных скобках, указывая порядковый номер источника, указанный в «Списке использованных источников» с указанием страницы источника;

- либо подстрочно с указанием автора работы, ее названия, места и года издания, номера страницы, на которую делается ссылка.

Темы рефератов:

1. Формирование резервов для целей налогообложения прибыли.
2. Налоги и сборы в системе природопользования.
3. Земельный налог в системе налоговых платежей.
4. Налог на доходы физических лиц – методология исчисления и уплаты.
5. Система налоговых вычетов при определении налога на доходы физических лиц.
6. Создание резервов как способ оптимизации налогообложения.
7. Критерии налоговой оптимизации в условиях действующего законодательства.
8. Налогообложение и его влияние на финансовое состояние коммерческих организаций.
9. Система налогообложения недвижимого имущества в России.
10. Налоги в системе международных экономических отношений
Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе.
Формой промежуточной аттестации по дисциплине является брк.

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Учет и налогообложение предприятий малого бизнеса [Текст] : практикум / Т. Л. Леухина [и др.]; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2023. - 94 с. ISBN 978-5-8158-2331-0.	https://portal.volgatech.net/books/Uchet_i_nalogooblozheniye_predpriyatiy_malogo_biznesa_2023.pdf
2.	Сорокина, Л. Н. Упрощенная система налогообложения [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Сорокина Л. Н. Москва: Дашков и К, 2021. - 36 с. ISBN 978-5-394-04414-4.	https://e.lanbook.com/book/174007

3.	Бодрова, Т. В. Налоговый учет и налоговое планирование [Электронный ресурс] : учебник / Бодрова Т. В. Москва: Дашков и К, 2020. - 320 с. ISBN 978-5-394-03516-6.	https://e.lanbook.com/book/173901
4.	Мешкова, Д. А. Налогообложение организаций в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Мешкова Д. А., Топчи Ю. А. Москва: Дашков и К, 2018. - 160 с. ISBN 978-5-394-02439-9.	https://e.lanbook.com/book/105555
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru
3.	Издательство Springer (SpringerOpen)	https://www.springeropen.com
4.	Издательство Elsevier	https://www.sciencedirect.com/
5.	Издательство SpringerNature	https://www.nature.com/
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2.	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru
3.	Профессиональные справочные системы Техэксперт	http://www.cntd.ru

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	306 (III)	Проектор мультимедийный Hitachi CP-X 5 (1), Экран настен. рулон. 200*200 Springroller Type D Medium (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и

полнота воспроизведения учебного материала);
 - умение применять теоретические знания при решении практических заданий.
 Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ	отлично

7.1. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

Тестовые задания:

1. Укажите правильный ответ.

Налоговая политика проводится посредством методов:

- а) управления;
- б) планирования;
- в) стимулирования.

2. Укажите правильный ответ.

Налогообложение - это:

- а) распределение доходов между населением, предприятиями и государством;
- б) система налоговых платежей;
- в) система законодательства о налогах и сборах.

3. Укажите правильный ответ.

Налогообложение влияет:

- а) на конкуренцию среди отечественных товаропроизводителей;
- б) экономическое развитие государства;
- в) производительность труда.

4. Укажите правильный ответ.

Объектами налогообложения могут являться:

- а) любое обстоятельство, имеющее стоимостную, количественную или физическую характеристику, с наличием которой у налогоплательщика возникает обязанность по уплате налога;
- б) любое обстоятельство, имеющее стоимостную характеристику, относящееся к имуществу, за исключением имущественных прав;
- в) любое обстоятельство, имеющее стоимостную характеристику и относящееся к имуществу в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5. Укажите правильный ответ.

Кто обладает полномочиями налоговых органов в Российской Федерации?

- а) Федеральная налоговая служба;
- б) Счетная палата;
- в) Министерство финансов РФ.

6. Укажите правильный ответ.

Законы, связанные с установлением или отменой налогов, вступают в силу:

- а) по истечении месяца со дня опубликования;
- б) с 1 января года, следующего за годом принятия закона;
- в) с начала отчетного квартала, следующего за кварталом принятия закона.

7. Назовите признак, характеризующий понятие «сбор»:

- а) платеж предназначен для покрытия расходов от совершения юридически значимых действий;
- б) безвозмездно выплачиваемая денежная сумма;
- в) платеж предусматривает регулярные выплаты.

8. Укажите правильный ответ.

Налог - это

- а) обязательный, индивидуальный, безвозмездный или возмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц;

- б) обязательный, индивидуальный, безвозмездный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц;
- в) обязательный, индивидуальный, безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц.

9. Укажите правильный ответ.

Только Налоговым кодексом Российской Федерации устанавливаются, изменяются или отменяются:

- а) федеральные налоги и сборы;
- б) региональные налоги и сборы;
- в) таможенные пошлины.

10. Укажите правильный ответ.

К региональным налогам относятся:

- а) водный налог; налог на имущество организаций, налог на игорный бизнес;
- б) налог на имущество организаций, транспортный налог, налог на игорный бизнес;
- в) налог на имущество физических лиц, транспортный налог, налог на игорный бизнес.

11. Укажите правильный ответ.

Местные налоги и сборы обязательны к уплате на территории:

- а) соответствующих муниципальных образований;
- б) соответствующих муниципальных образований или субъектов Российской Федерации;
- в) соответствующих экономических районов Российской Федерации.

12. Укажите правильный ответ.

Какие функции налогов являются основными?

- а) фискальная;
- б) регулирующая;
- в) стимулирующая.

13. Укажите правильный ответ.

Чем отличаются прямые налоги от косвенных?

- а) ставками;
- б) сроками уплаты;
- в) реальными плательщиками налога.

14. Укажите правильный ответ.

По механизму формирования налоги классифицируются как:

- а) общеобязательные и факультативные;
- б) прямые и косвенные;

в) абстрактные и целевые.

15. Укажите правильный ответ.

Налоговое право - это составная часть:

а) гражданского права;

б) трудового права;

в) финансового права.

16. Укажите правильный ответ.

В целом предмет налогового права - это взаимоотношения субъектов по поводу:

а) установления, исчисления и уплаты лицами налогов в бюджет;

б) корректировки налоговых платежей;

в) привлечения к ответственности лиц, нарушающих налоговое законодательство.

17. Укажите правильный ответ.

Метод налогового права характеризуется как:

а) временный;

б) властно-имущественный;

в) причинно-следственный.

18. Укажите правильный ответ.

Законы, связанные с установлением или отменой налогов, вступают в силу:

а) по истечении месяца со дня опубликования;

б) с 1 января года, следующего за годом принятия закона;

в) с начала отчетного квартала, следующего за кварталом принятия закона.

19. Укажите правильный ответ.

Федеральная налоговая служба (ФНС) находится в ведении и подчиняется:

а) Государственной Думе;

б) Президенту РФ;

в) Правительству РФ;

г) Министерству финансов РФ.

20. Укажите правильный ответ.

Имеют ли право налоговые органы приостанавливать операции организации по счетам в банках в случае непредставления баланса?

а) да, имеют право;

б) не имеют права;

в) имеют право, когда организация не предоставляет годовой баланс.

21. Укажите правильный ответ.

Имеют ли право налоговые органы взыскивать в бюджет недоимки по налогам с юридических лиц и каким образом?

- а) да, в судебном порядке;
- б) да, в бесспорном порядке;
- в) не имеют, так как данное право является прерогативой других органов.

22. Укажите правильный ответ.

Законным представителем налогоплательщика-организации выступает:

- а) другое юридическое лицо по доверенности
- б) любое физическое лицо по доверенности
- в) руководитель организации.

23. Укажите правильный ответ.

Основными задачами налоговой политики являются:

- а) обеспечение государства финансовыми ресурсами;
- б) создание условий для регулирования экономики в целом;
- в) сглаживания возникшего в процессе рыночных отношений неравенства в уровнях доходов населения.

24. Укажите правильный ответ.

Иностранные граждане и лица без гражданства пользуются в России правами и несут обязанности по налогам:

- а) наравне с гражданами Российской Федерации, кроме случаев, установленных федеральным законом или международным договором;
- б) по законодательству своей страны, кроме случаев, установленных законом или международным договором;
- в) налог платится там, где расположена штаб-квартира организации или банковский счет физического лица, если иное не предусмотрено международным договором.

25. Укажите правильный ответ.

Налогоплательщиками признаются:

- а) российские и иностранные организации;
- б) российские и иностранные организации, их обособленные подразделения, имеющие расчетный счет и самостоятельный баланс;
- в) российские и иностранные организации, получающие доходы только на территории Российской Федерации;
- г) российские организации, получающие доходы как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

26. Укажите правильный ответ.

Налоговыми агентами признаются лица, на которых возложена обязанность:

- а) по исчислению налогов налогоплательщика;
- б) по исчислению и удержанию налогов только у физических лиц;
- в) по исчислению и удержанию налогов только у физических лиц и перечислению их в бюджет;
- г) по исчислению и удержанию у налогоплательщика и перечислению в соответствующий бюджет налогов.

27. Укажите правильный ответ.

Налогоплательщики обязаны обеспечивать сохранность данных бухгалтерского и налогового учета и других документов, необходимых для исчисления и уплаты налогов

- а) в течение 6 месяцев;
- б) в течение одного года;
- в) в течение трех лет;
- г) в течение четырех лет.

28. Укажите правильный ответ.

Налогоплательщики - организации и индивидуальные предприниматели обязаны сообщать в налоговый орган соответственно по месту нахождения организации, месту жительства индивидуального предпринимателя об открытии или закрытии счетов (лицевых счетов)

- а) в течение трех дней со дня открытия (закрытия) таких счетов;
- б) в течение семи дней со дня открытия (закрытия) таких счетов;
- в) в течение десяти дней со дня открытия (закрытия) таких счетов;
- г) в течение одного месяца со дня открытия (закрытия) таких счетов.

Индивидуальные предприниматели сообщают в налоговый орган о счетах, используемых ими в предпринимательской деятельности.

29. Укажите правильный ответ.

Налоговые агенты обязаны письменно сообщать в налоговый орган по месту своего учета о невозможности удержать налог и о сумме задолженности налогоплательщика

- а) в течение семи дней со дня, когда налоговому агенту стало известно о таких обстоятельствах;
- б) в течение десяти дней со дня, когда налоговому агенту стало известно о таких обстоятельствах;
- в) в течение одного месяца со дня, когда налоговому агенту стало известно о таких обстоятельствах;
- г) в течение квартала со дня, когда налоговому агенту стало известно о таких обстоятельствах.

30. Укажите правильный ответ.

Обязанность по уплате налога, считается исполненной налогоплательщиком с момента:

- а) списания банком денежных средств с расчетного счета

налогоплательщика;

б) предъявления в банк поручения на уплату налога при наличии достаточного денежного остатка на счета налогоплательщика;

в) предъявления в банк поручения на уплату налога и выполнения этого поручения банком на дату, установленную законодательством для уплаты налога;

г) представления в банк поручения на уплату налога независимо от наличия достаточного остатка денежных средств на счете налогоплательщика.

1. Укажите правильный ответ.

Обязанность по уплате налога прекращается:

а) с подачи заявления о ликвидации организации;

б) с уплатой налога (сбора);

в) со смертью учредителя организации;

г) с подачей заявления о реорганизации организации.

2. Укажите правильный ответ.

Требование об уплате налога должно быть исполнено:

а) в течение 8 дней;

б) в течение 30 дней;

в) в течение 45 дней;

г) срок не установлен.

3. Укажите правильный ответ.

Исковое заявление о взыскании налога за счет имущества налогоплательщика (налогового агента) - физического лица может быть подано в соответствующий суд налоговым или таможенным органом в течение:

а) 3 месяцев после истечения срока исполнения требования об уплате налога;

б) 6 месяцев с начала срока исполнения требования об уплате налога;

в) 6 месяцев с момента образования недоимки;

г) 6 месяцев после истечения срока исполнения требования об уплате налога.

Федеральная налоговая служба (ФНС) находится в ведении и подчиняется:

а) Государственной Думе;

б) Президенту РФ;

в) Правительству РФ;

г) Министерству финансов РФ.

1. Укажите правильный ответ.

Налогоплательщики организации и индивидуальные предприниматели обязаны сообщать в налоговые органы об открытии или закрытии счетов:

- а) в течение 7 дней;
- б) в течение 15 дней;
- в) в течение одного месяца;
- г) срок не установлен.

2. Укажите правильный ответ.

Инвестиционный налоговый кредит может быть предоставлен:

- а) по налогу на прибыль;
- б) по налогу на добавленную стоимость;
- в) по налогу на доходы физических лиц;
- г) по налогу на добычу полезных ископаемых.

3. Укажите правильный ответ.

Инвестиционный налоговый кредит представляет собой изменение срока уплаты налога на срок:

- а) на один налоговый период;
- б) от одного года до пяти лет;
- в) от одного года до 3 лет;
- г) на 3 налоговых периода.

4. Укажите правильный ответ.

Оффшорные зоны предусматривают льготное налогообложение:

- а) всех нерезидентов;
- б) нерезидентов, занимающихся определенным видом деятельности или имеющих определенную организационно-правовую форму;
- в) резидентов, занимающихся определенным видом деятельности или имеющих определенную организационно-правовую форму;
- г) всех лиц, занимающихся определенным видом деятельности или имеющих определенную организационно-правовую форму.

5. Укажите правильный ответ.

Отсрочка или рассрочка по уплате налога предоставляется на срок

- а) до 3 месяцев
- б) до 6 месяцев;
- в) на один налоговый период;
- г) не превышающий один год.

6. Укажите правильный ответ.

Решение о предоставлении отсрочки или рассрочки по уплате налога или об отказе в ее предоставлении принимается уполномоченным в течение

- а) 3 дней со дня получения заявления заинтересованного лица;
- б) 10 дней со дня получения заявления заинтересованного лица;
- в) 15 дней со дня получения заявления заинтересованного лица;
- г) 30 дней со дня получения заявления заинтересованного лица.

7. Укажите правильный ответ.

Предметом залога может быть имущество,

- а) в отношении которого может быть установлен залог по гражданскому законодательству РФ;
- б) являющееся предметом залога по другому договору;
- в) являющее личной собственностью налогоплательщика, а также членов его семьи.

8. Укажите правильный ответ.

Поручитель и налогоплательщик несут

- а) долевую ответственность;
- б) солидарную ответственность;
- в) ответственность только в размере начисленной пени.

9. Укажите правильный ответ.

Может ли взыскание налога за счет денежных средств на счетах налогоплательщика в банках производиться в бесспорном порядке, если налогоплательщик является:

- а) физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;
- б) индивидуальным предпринимателем;
- в) юридическим лицом.

10. Укажите правильный ответ.

Пеня начисляется за каждый календарный день просрочки исполнения обязанности по уплате налога или сбора, начиная

- а) со следующего за установленным законодательством о налогах и сборах дня уплаты налога или сбора;
- б) с четвертого за установленным законодательством о налогах и сборах дня уплаты налога или сбора;
- в) с седьмого за установленным законодательством о налогах и сборах дня уплаты налога или сбора;
- г) с даты установленной налоговым органом.

11. Укажите правильный ответ.

Решение о приостановлении операций налогоплательщика- организации по его счетам в банке может приниматься руководителем (заместителем руководителя) налогового органа в случае непредставления этим налогоплательщиком-организацией налоговой декларации в налоговый орган

в течение

- а) 5 дней по истечении установленного срока представления такой декларации;
- б) 10 дней по истечении установленного срока представления такой декларации;
- в) 15 дней по истечении установленного срока представления такой декларации;
- г) одного месяца по истечении установленного срока представления такой декларации.

12. Укажите правильный ответ.

Полным арестом имущества признается такое ограничение прав налогоплательщика-организации в отношении его имущества, при котором

- а) он не вправе распоряжаться арестованным имуществом, а владение и пользование этим имуществом осуществляются с разрешения и под контролем налогового или таможенного органа;
- б) владение, пользование и распоряжение этим имуществом осуществляется с разрешения и под контролем налогового или таможенного органа ;
- в) полностью прекращается владение, пользование и распоряжение этим имуществом налогоплательщиком - организацией.

13. Укажите правильный ответ.

Решение о взыскании налога за счет имущества налогоплательщика (налогового агента) - организации или индивидуального предпринимателя принимается после истечения срока исполнения требования об уплате налога

- а) в течении одного месяца ;
- б) в течение трех месяцев;
- в) в течение шести месяцев;
- г) в течение одного года.

14. Укажите правильный ответ.

Налоговым органом заявление о взыскании налога, сбора, пеней, штрафов за счет имущества физического лица подается в суд общей юрисдикции со дня истечения срока исполнения требования об уплате налога, сбора, пеней, штрафов

- а) в течение десяти дней;
- б) в течение одного месяца;
- в) в течение шести месяцев;
- г) в течение одного года.

15. Укажите правильный ответ.

Требование об уплате налога должно быть исполнено

- а) в течение одного дня;
- б) в течение трех дней;
- в) в течение восьми дней;

г) в течение десяти дней.

16. Укажите правильный ответ.

Поручение налогоплательщика или налогового органа исполняется банком

- а) в течение трех часов;
- б) в течение одного операционного дня;
- в) в течение двух операционных дней;
- г)) в течение трех операционных дней.

17. Укажите правильный ответ.

Налогоплательщики-юридические лица подлежат постановке на учет в налоговых органах:

- а) по месту нахождения;
- б) по месту регистрации;
- в) либо по месту нахождения, либо по месту регистрации;
- г) по месту регистрации учредителей.

18. Укажите правильный ответ.

По результатам проведения камеральной налоговой проверки составляется акт:

- а) в случае отсутствия нарушений;
- б) в случае наличия нарушений;
- в) в любом случае;
- г) не предусмотрено составление акта.

19. Укажите правильный ответ.

Предельный срок проведения выездной налоговой проверки составляет не более:

- а) месяца;
- б) двух месяцев;
- в) четырех месяцев;
- г) шести месяцев.

20. Укажите правильный ответ.

Проверка, не предусматривающая выхода работников налоговой инспекции на предприятие, называется:

- а) камеральная;
- б) выездная;
- в) формальная;
- г) плановая.

21. Укажите правильный ответ.

Какой предусмотрен предельный срок рассмотрения жалобы налогоплательщика налоговыми органами?

- а) один месяц;
- б) два месяца;
- в) три месяца;
- г) временных ограничений не существует.

22. Укажите правильный ответ.

Какой период может быть охвачен налоговой проверкой

- а) весь период существования и деятельности налогоплательщиков;
- б) три календарных года деятельности налогоплательщика, непосредственно предшествовавшие году проведения проверки;
- в) пять календарных лет деятельности налогоплательщика, непосредственно предшествовавшие году проведения проверки;
- г) три календарных года деятельности налогоплательщика, включая год проведения проверки и два непосредственно предшествовавшие году проведения проверки.

23. Укажите правильный ответ.

По окончании проведения выездной налоговой проверки составляется:

- а) акт о проведении проверки;
- б) справка о проведенной проверке;
- в) постановление о завершении налоговой проверки;
- г) протокол о проведении налоговой проверки.

24. Укажите правильный ответ.

Жалоба на акт налогового органа, действие или бездействия его должностного лица подается соответственно

- а) в вышестоящий налоговый орган или вышестоящему должностному лицу;
- б) в суд;
- в) в вышестоящий налоговый орган или вышестоящему должностному лицу; или в суд
- г) в прокуратуру по месту нахождения налогового органа.

25. Укажите правильный ответ.

Апелляционная жалоба на решение налогового органа о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения или решения об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения подается

- а) в день вступления в силу обжалуемого решения;
- б) в течение десяти дней со дня вступления в силу обжалуемого решения;
- в) до момента вступления в силу обжалуемого решения.

26. Укажите правильный ответ.

Жалоба на вступившее в законную силу решение налогового органа о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения или решения об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения, которое не было обжаловано в апелляционном порядке, подается

- а) в течение трех месяцев с момента вынесения обжалуемого решения;
- б) в течение шести месяцев с момента вынесения обжалуемого решения;
- в) в течение одного года с момента вынесения обжалуемого решения;
- г) в течение двух лет с момента вынесения обжалуемого решения.

27. Укажите правильный ответ.

По итогам рассмотрения апелляционной жалобы на решение вышестоящий налоговый орган вправе:

- а) оставить решение налогового органа без изменения, а жалобу - без удовлетворения;
- б) отменить или изменить решение налогового органа полностью или в части и принять по делу новое решение;
- в) отменить решение налогового органа и прекратить производство по делу;

28. Укажите правильный ответ.

Налоговый орган (должностное лицо), рассматривающий жалобу, имеющий достаточные основания полагать, что обжалуемый акт или действие не соответствуют законодательству РФ, вправе

- а) принять решение в течение трех дней;
- б) полностью приостановить исполнение обжалуемых акта или действия;
- в) полностью или частично приостановить исполнение обжалуемых акта или действия;
- г) привлечь к дисциплинарной ответственности виновных должностных лиц.

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для проведения промежуточной аттестации:

1. Понятие налога и сбора.
2. Классификация налогов.
3. Понятие, принципы построения и тенденции развития налоговой системы Российской Федерации.
4. Система налогов и сборов в Российской Федерации.
5. Участники налоговых правоотношений, их классификация.
6. Правовое положение налогоплательщиков
7. Налоговые агенты.

8. Система и компетенция налоговых органов.
9. Понятие и виды налоговых ставок.
10. Правовые основы и порядок предоставления налоговых льгот.
11. .Налоговая политика государства понятие, цели, задачи и инструменты
12. Акцизы
13. Налог на добавленную стоимость
14. Налог на прибыль организаций
15. Налог на доходы физических лиц
16. Налог на добычу полезных ископаемых
17. Налог на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья
18. Водный налог
19. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов
20. Налог на имущество организаций
21. Транспортный налог
22. Налог на игорный бизнес
23. Налог на имущество физических лиц
24. Земельный налог
25. Торговый сбор